

体育施設使用許可願

学生部長 殿

ボールペン記入

予約番号
月号提出日
令和 年 月 日

団体名

所属学部

学科(課程)

学籍番号

使用責任者
氏名

連絡先

学生の場合は

教員へ連絡すること。

顧問(指導)

教員氏名

チェック欄

上記教員へ使用に関する連絡

学部

年次

学科(課程)

団体名

使用責任者氏名

連絡先

令和 年 月 日

許可日
月号学生部長
(公印省略)

体育施設使用許可書

予約番号
月号団体名
殿

令和 年 月 日

下記のとおり、体育施設の使用を許可する。

※ただし、使用にあたっては、使用心得(裏面記載)を厳守すること。

記

使 用 施 設 (○ で 囲 む)	第一体育館(A B C)	武道場
	第二体育館(D E)	野球場
	陸上競技場(A B)	プール
	サッカー・ラグビー場(A B)	
	テニスコート(ハード)(A B C D H I J)	

※複数施設を利用する場合は使用日の前に施設名の略称を記入(例:第一体育館A→体A 等)

使 用 年 月 日 使 用 時 間 使 用 人 員	施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分	
	施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分	
	施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分	
	施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分	
			(名)
使 用 目 的			
使 用 火 気 類			
そ の 他			

※学生が土日祝祭日に体育館を使用する際は、北口の守衛に許可書を提示し、鍵を開けてもらう。

※施設使用時、使用責任者は本許可書を携帯し、本学係員の請求があつた場合
速やかに本許可書を提示する義務を負う。

※本許可書は、担当者の訂正印のない訂正があるものについては効力を発しない。

※車は所定の駐車場に駐車すること。
なお、体育館周辺の駐車場については、混雑を避けて、駐車しないようご協力下さい。

※敷地内は全面禁煙です。

使 用 施 設 (○ で 囲 む)	第一体育館(A B C)	武道場	
	第二体育館(D E)	野球場	
	陸上競技場(A B)	プール	
	サッカー・ラグビー場(A B)		
	テニスコート(ハード)(A B C D H I J)		
使 用 年 月 日	※複数施設を利用する場合は使用日に施設名の略称を記入(例:第一体育館A→体A 等)		
施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分		
施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分		
施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分		
施設:	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分		
使 用 時 間			(名)
使 用 人 員			
使 用 目 的			
火 気 使用	※使用の際は別紙にて使用計画を作成し提出すること		
そ の 他			

※このことについて、別紙の通り許可してよいか併せて伺います。

学生部長	課長	課長代理	学生係長	学生係員		担当者

※土日祝祭日に使用する場合

資産管理係

琉球大学体育施設使用心得

琉球大学体育施設を使用する者は、琉球大学体育施設使用内規に定めるもののほか、次の事項を遵守しなければならない。

- 1 各体育施設は、所定の手続きを経て許可を受けた者以外は使用してはならない。
- 2 使用責任者は、使用中、使用許可書を必ず所持すること。
- 3 使用時間を厳守すること。
- 4 使用目的を厳守し、施設又は器具等を転貸してはならない。
- 5 許可されていない施設、器具等は、使用しないこと。
- 6 整理整頓に留意し、使用後は原型に復すること。
- 7 学内は全面禁煙です。
- 8 この使用心得に違反した者は、使用許可を取り消すことがある。
- 9 その他使用に際しては、係員の支持に従うこと。
- 10 それぞれの施設については、さらに次の事項を遵守すること。

(1) 野球場、サッカー・ラグビー場

- イ 球場内には、スパイクシューズ又は運動靴以外で入らないこと。
- ロ 球場内には、車輌を乗り入れないこと。
- ハ 使用後は、常に整備、清掃をすること。

(2) 陸上競技場

- イ 競技場内には、運動靴以外で入らないこと。
- ロ 競技場内には、車輌を乗り入れないこと。
- ハ 使用後は、常に整備、清掃をすること。

(3) テニスコート

- イ テニスコート内には、テニス専用シューズ以外で入らないこと。
- ロ 使用後は、常に整備、清掃をすること。

(4) 体育館、武道場

- イ 体育館、武道場には、土足で入らないこと。
- ロ 火気は、絶対に使用しないこと。
- ハ 使用後は、消灯及び戸締りの点検を必ず励行すること。