**学資負担者の別居（単身赴任等）に係る支出状況報告書**

　令和　　　　年　　　　月　　　　日

琉球大学長　殿

（別居者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  |  |
| 住所 |  | |
| 申請者との続柄 |  | |
| 勤務先名 |  | |
| 勤務先電話番号 |  | |

（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 学部・学科又は研究科名 |  |
| 受験番号又は学籍番号 |  |
| 学生氏名 |  |

学資負担者が単身赴任等で別居しているため、特別に支出している金額を下記のとおり報告します。

記

１．別居（単身赴任等）の期間

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日～ |  | 年 |  | 月 |  | 日（予定） |

２．支出の内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年／月 | Ａ | | | | | | | | | Ｂ | | Ｃ | | 自己負担額Ａ＋Ｂ－Ｃ | |
| 住居費 | | 水道料 | | 電気料 | | | ガス料 | | 家具  家事用品  購入費 | | 会社等  からの  手当額 | |
|  |  | 円 |  | 円 |  | 円 | |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
|  |  | 円 |  | 円 |  | 円 | |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
|  |  | 円 |  | 円 |  | 円 | |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
|  |  | 円 |  | 円 |  | 円 | |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
|  |  | 円 |  | 円 |  | 円 | |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
|  |  | 円 |  | 円 |  | 円 | |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 計 |  | 円 |  | 円 |  | | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |

①申請前６か月分における上記各費用の領収書及び職場の支払証明書等のコピーを（様式12）に貼付し提出してください。

　※通帳のコピーを提出する場合は、口座名義・引落月日・金額の記載がある箇所をコピーして提出してください。

　※Web明細書を提出する場合は、契約者名部分も印刷して提出してください。

② B「家具・家事用品購入費」については、別居して６か月未満の場合に記入し、領収書のコピーを（様式12）に貼付のうえ提出してください。

③住民票を転出している場合は、居住地での住民票謄本も併せて提出してください。