

年金・恩給に関する報告書

令和 年 月 日

琉球大学長 殿

（申立人）

氏名：

学生との続柄：

（申請者）

学部・研究科：

受験番号又は学籍番号：

学生氏名：

私（申立人）の年金について、下記のとおり報告します。

記

現在の年金受給の有無について

※前期申請時は 4 月 1 日、後期申請時は 10 月 1 日現在の状況を記入してください。

☐ 受給しています。 → 1. を記入。

☐ 受給していません。 → 2. を記入。

1. 受給している年金をすべて記入してください。

年金の種類	最近の振込金額	年間支給回数	年間受給額
	円	× 回	= 円
	円	× 回	= 円
	円	× 回	= 円
	円	× 回	= 円
合計			円

- ①本様式とは別に、年金の振込通知書のコピーを（様式 12）に貼付のうえ提出してください。
公的年金等の源泉徴収票及び通帳のコピー等を年金の振込通知書の代わりに提出することはできません。振込通知書を紛失した場合は、各管轄の年金事務所で振込通知書を再発行のうえ提出してください。
- ②年金の種類には、国民年金・厚生年金・共済年金・遺族年金・障害年金・農業者年金・企業年金等を記入してください。ただし、年金を 2 か所以上から受給している場合は、合算せず 1 行ずつ記入してください。
- ③公的年金以外の年金（個人年金、企業年金等）の受給者で源泉徴収票がある場合は、併せて源泉徴収票のコピーを提出してください。また、年金受給に関して確定申告をしている場合は、確定申告書（第 1 表、第 2 表）のコピーを併せて提出してください。
- ④介護保険料等控除後振込額ではなく、年金支払額を記入するようご注意ください。

2. 受給していない場合、該当項目にチェックしてください。

☐ 夫・妻と死別しましたが、遺族年金等を受け取っていません。
☐ 障害者手帳等を持っていますが、障害年金は受け取っていません。
☐ 受給資格に満たないため、年金を受け取っていません。
☐ 現在手続き中であり、 月以降に支給予定です。
☐ その他：