（様式3）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※Ａ４サイズで印刷・提出すること

**琉球大学課外活動団体奨励事業　報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (受領日時：　　月　　日　　時　　分) | | | | | 報 告 日 | | 202　年　　月　　日 | |
| 公認サークル名称 | |  | | | | | | |
| 代表責任者 | | 氏　名 |  | | 学籍番号 | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| メール |  | | | | | |
| 顧問教員 | | 氏　名 |  | | □　顧問教員の確認を受けました | | | |
| 助成を希望する活動内容・対象費目について | | | | | | | | |
|  | 活動内容 | 事業名 | |  | | | | |
| 場　所 | |  | | 実 施 日 | |  |
| 対象費目 | □ 旅費交通費　　　　　　　 □ 大会・講習会等参加費  □ 借上・使用料、借用料　　 □ その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 対象費目の具体 | 内　容 |  | | | | | |
| 金　額 |  | | | | | |
| 提出書類 |  | | | | | | |
| 備　　　　考 |  | | | | | | |
| 助成を受けた活動の成果等について | | | | | | | | |
|  | 活動の結果 |  | | | | | | |
| 事業成果  （感想等） |  | | | | | | |

※提出いただいた書類は、対象費目の支払い、関係部署等間における連絡のために利用するもので、その他の目的に利用することはありません。

＜確認事項＞

□ 領収書や搭乗券半券等には宛名が記載されています。

□ 領収書、搭乗券半券等は原本を提出します。  
（原本提出が不可の場合　理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜書類提出先＞

学生部学生支援課学生係（共通教育棟1号館1階 学生支援課事務室内）　電話：098-895-8125,8127

（様式3）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※Ａ４サイズで印刷・提出すること

**琉球大学課外活動団体奨励事業　報告書（記入例）**

※ 受領日時は記入不要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (受領日時：　　月　　日　　時　　分) | | | | | 報 告 日 | | 2025年××月××日 | |
| 公認サークル名称 | | 琉球大学〇〇〇〇部 | | | | | | |
| 代表責任者 | | 氏　名 | 〇〇　〇〇 | | 学籍番号 | | 000000A | |
| 電話番号 | | 000-0000-0000 | |
| メール | ××××＠cs.u-ryukyu.ac.jp　※団体の共通アドレス可 | | | | | |
| 顧問教員 | | 氏　名 | 〇〇　〇〇 | | ☑　顧問教員の確認を受けました | | | |
| 助成を希望する活動内容・対象費目について | | | | | | | | |
|  | 活動内容 | 事業名 | | 第00回全国〇〇〇〇競技大会 | | | | |
| 場　所 | | 〇〇〇〇競技場  （東京都××区） | | 実 施 日 | | 00月00日～00月00日 |
| 対象費目 | ☑ 旅費交通費　　　　　　　 □ 大会・講習会等参加費  □ 借上・使用料・借用料　　 □ その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 対象費目の具体 | 内　容 | 大会登録費及び参加費 | | | | | |
| 金　額 | 48,000円（登録費：20,000円、参加費14,000円×2名） | | | | | |
| 提出書類 | (①)航空券代の領収書、搭乗券半券、大会参加者名簿(確定版)、参加証等  (②)参加費の領収書、参加証・表彰状の写し  (③)施設使用料等の領収書、使用申請書 | | | | | | |
| 備考 | （複数名分の費用合算で50,000円を超える場合の記載例）一人当たり14,000円の参加費×３名分（Ａ，Ｂ，Ｃ）の52,000円のうち、50,000円の助成を希望します。 | | | | | | |
| 助成を受けた活動の成果等について | | | | | | | | |
|  | 活動の結果 | 優勝 | | | | | | |
| 事業成果  （感想等） | ※活動の実施内容、今後の抱負や感想等を記入してください。 | | | | | | |

※提出いただいた書類は、対象費目の支払い、関係部署等間における連絡のために利用するもので、その他の目的に利用することはありません。

＜確認事項＞

☑ 領収書や搭乗券半券等には宛名が記載されています。

☑ 領収書、搭乗券半券等は原本を提出します。  
（原本提出が不可の場合　理由：○○事業にて提出するため　※「紛失したため」等は不可）

＜書類提出先＞

学生部学生支援課学生係（共通教育棟1号館1階 学生支援課事務室内）　電話：098-895-8125,8127