（様式1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※Ａ４サイズで印刷・提出すること

**琉球大学課外活動団体奨励事業　申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (受領日時：　　月　　日　　時　　分 No.　　) | | | | | | 申 請 日 | | 2025年　　月　　日 | |
| 公認サークル名称 | |  | | | | | | | |
| 代表責任者 | | 氏　名 |  | | | 学籍番号 | |  | |
| 電話番号 | |  | |
| メール |  | | | | | | |
| 顧問教員 | | 氏　名 |  | | | □　顧問教員の確認を受けました | | | |
| 助成を希望する活動内容・対象費目について | | | | | | | | | |
|  | 活動内容 | 事業名 | |  | | | | | |
| 場　所 | |  | | | 予 定 日 | |  |
| 対象費目 | □ 旅費交通費　　　　　　　 □ 大会・講習会等参加費  □ 借上・使用料、借用料　　 □ その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 対象費目の具体 | 内　容 |  | | | | | | |
| 金　額 |  | | | | | | |
| 提出書類 |  | | | | | | | |
| 保険の加入 | 有 ・ 無 | | | 有の場合の保険名： | | | | |
| 有の場合の保険会社等： | | | | |
| 備　　　　考 |  | | | | | | | |

※提出いただいた書類は、本事業の審査、採択可否の連絡のために利用するもので、その他の目的に利用することはありません。

＜確認事項＞

□ 本学が指定する提出書類を準備できることを確認した上で申請しています（領収書等を紛失しないよう十分に注意します）。

□ 申請要件を満たしている場合であっても、採択金額（数）が予算額に達した場合は不採択となることを承知しています。

□ 採択後、提出期限まで（原則として活動実施日から２週間以内）に書類を提出できない又は提出書類に不備があるときは、採択が取り消される可能性があることを承知しています。

□ 今後、本学が実施を予定する「課外活動を安全に実施するための研修」等の受講を希望します。

＜書類提出先＞

学生部学生支援課学生係（共通教育棟1号館1階 学生支援課事務室内）　電話：098-895-8125,8127

（様式1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※Ａ４サイズで印刷・提出すること

**琉球大学課外活動団体奨励事業　申請書（記入例）**

※ 受領日時は記入不要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (受領日時：　　月　　日　　時　　分 No.　　) | | | | | | 申 請 日 | | 2025年〇〇月〇〇日 | |
| 公認サークル名称 | | 琉球大学〇〇〇〇部 | | | | | | | |
| 代表責任者 | | 氏　名 | 〇〇　〇〇 | | | 学籍番号 | | 000000A | |
| 電話番号 | | 000-0000-0000 | |
| メール | ××××＠cs.u-ryukyu.ac.jp　※団体の共通アドレス可 | | | | | | |
| 顧問教員 | | 氏　名 | 〇〇　〇〇 | | | ☑　顧問教員の確認を受けました | | | |
| 助成を希望する活動内容・対象費目について | | | | | | | | | |
|  | 活動内容 | 事業名 | | 第00回全国〇〇〇〇競技大会 | | | | | | |
| 場　所 | | 〇〇〇〇競技場  （東京都××区） | | | 予 定 日 | | 00月00日～00月00日 | |
| 対象費目 | ☑ 旅費交通費　　　　　　　 □ 大会・講習会等参加費  □ 借上・使用料、借用料　　 □ その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 対象費目の具体 | 内　容 | 大会に参加する部員の旅費の一部 | | | | | | |
| 金　額 | 50,000円　 ※実費（予定の場合は概算額）を記入してください。 | | | | | | |
| 提出書類 | (①)大会概要、大会参加予定者名簿、航空券予約情報  (②)大会概要（日付、参加費用等が記載されたもの）  (③)企画書、施設料金表・借用料の見積書 | | | | | | | |
| 保険の加入 | 有 ・ 無 | | | 有の場合の保険名：スポーツ安全保険 | | | | |
| 有の場合の保険会社等：公益財団法人スポーツ安全協会 | | | | |
| 備考 | 大会参加者のうち2名分の往路旅費相当分について助成をお願いします。  大会参加に係る「合宿・遠征届」は別途提出します。 | | | | | | | |

※提出いただいた書類は、本事業の審査、採択可否の連絡のために利用するもので、その他の目的に利用することはありません。

＜確認事項＞　※全ての事項を確認し、全てに☑が付されていない場合は受理できません。

☑ 本学が指定する提出書類を準備できることを確認した上で申請しています（領収書等を紛失しないよう十分に注意します）。

☑ 申請要件を満たしている場合であっても、採択金額（数）が予算額に達した場合は不採択となることを承知しています。

☑ 採択後、提出期限まで（原則として活動実施日から２週間以内）に書類を提出できない又は書類に不備があるときは、採択が取り消される可能性があることを承知しています。

☑ 今後、本学が実施を予定する「課外活動を安全に実施するための研修」等の受講を希望します。

＜書類提出先＞

学生部学生支援課学生係（共通教育棟1号館1階 学生支援課事務室内）　電話：098-895-8125,8127