年　　月　　日

**令和７年度 琉球大学１・３年次研修報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　　　属 | 学部　　　　　　　　学科（課程）専攻（専修・コース） |
| 世話係学生（代表2名） | ① | 氏　　名 |  | 電話番号 |  |
| 学籍番号 |  | E-mail |  |
| ② | 氏　　名 |  | 電話番号 |  |
| 学籍番号 |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.実施月日 | 　　月　　日（　）～　　月　　日（　） |
| 2.会　　場（施設名） |  |
| 3.実施方法 | □ 対面　　　□ オンライン |
| □ 合宿（1泊2日）　　□ 日帰り（実施時間：　　　　～　　　　 　） |
| 4.参加人数 | 指導教員　　人、1年次学生　　人、3年次学生　　人、その他　　人 |
| 5.研修概要 | 裏面に記入 |
| 6.引　　率指導教員 | 氏 名 | 交通手段（該当項目に☑を付す） |
|  | □ 路線バス　　□ 借上げバス□ 自家用車（自分で運転） 　□ 自家用車（他人の運転） |
|  | □ 路線バス　　□ 借上げバス□ 自家用車（自分で運転） 　□ 自家用車（他人の運転） |
|  | □ 路線バス　　□ 借上げバス□ 自家用車（自分で運転） 　□ 自家用車（他人の運転） |
|  | □ 路線バス　　□ 借上げバス□ 自家用車（自分で運転） 　□ 自家用車（他人の運転） |
|  | □ 路線バス　　□ 借上げバス□ 自家用車（自分で運転） 　□ 自家用車（他人の運転） |

※ 本報告書に「研修日程表」及び「参加者名簿」を添えて、研修後2週間以内に学生支援課学生係（共通教育棟1号館1階）へ直接提出すること（様式のパソコン入力可）。

※ 参加者名簿について、希望ヶ丘ペンション研修館を利用した場合は、当該施設から交付される「令和7年度1･3年次研修確認報告書（教員控）」の人数と一致させること（確認報告書の人数をもって借上料を精算するため）。

※ 本報告書のWord版書式は、学生生活支援情報HP「課外活動等」からダウンロードすること。

学生生活支援情報HP（下記「二次元コード」参照）　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/



|  |  |
| --- | --- |
| 学生支援課受領日時 |  |

5.研修概要

|  |
| --- |
| (1) 研修で実施した内容 |
|  |
| (2) 懇談した内容 |
|  |
| (3) 研修を通しての感想及び反省（良かった点、悪かった点、今後に活かしたいこと等） |
|  |
| (4) その他、研修実施に当たっての大学に対する要望等 |
|  |