年　　月　　日

**令和７年度 琉球大学１・３年次研修計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　　　属 | 学部　　　　　　　　学科（課程）専攻（専修・コース） |
| 代表指導教員 | □ チェック欄　世話係学生は、左記の代表指導教員に本計画内容を確認した。 |
| 世話係学生（代表2名） | ① | 氏　　名 |  | 電話番号 |  |
| 学籍番号 |  | E-mail |  |
| ② | 氏　　名 |  | 電話番号 |  |
| 学籍番号 |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.実施月日 | 　　月　　日（　）～　　月　　日（　） |
| 2.会　　場 | 施 設 名 |  |
| 所 在 地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　（TEL：　 -　 -　　） |
| 申込月日 | 　　　月　　　日（予約人数：　　人） |
| 3.実施方法 | □ 対面　　　□ オンライン |
| □ 合宿（1泊2日）　　□ 日帰り（実施時間：　　　　～　　　　 　） |
| 4.参加人数 | 指導教員　　人、1年次学生　　人、3年次学生　　人、その他　　人 |
| 5.引　　率指導教員 | 氏 名 | 所属（学部） | 職 名 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ 本計画書に「研修日程表（計画）」及び「参加予定者名簿」を添えて、研修を実施する2週間前までに学生支援課学生係（共通教育棟1号館1階）へ直接提出すること（様式のパソコン入力可）。

※ 会場を予約する際は、利用施設へ「琉球大学の1･3年次研修であること」を伝達の上で予約し、キャンセルや人数変更がある場合は、利用施設の定めに基づき適宜連絡すること。

※ 本計画書のWord版書式は、学生生活支援情報HP「課外活動等」からダウンロードすること。

学生生活支援情報HP（下記「二次元コード」参照）　https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/



|  |  |
| --- | --- |
| 学生支援課受領日時 |  |