

奥の山荘使用許可願

切 月 日

予約番号

月 号

提出日

学生部長 殿

令和 年 月 日

団体名

所属学部

学科(課程)

学籍番号

使用責任者氏名

携帯電話番号

大学発行メールアドレス

(学生の場合) 顧問(指導)教員氏名

(チェック欄) 上記顧問(指導)教員へ使用について連絡済みです。□

提出前に、顧問(指導)教員へ
連絡すること。

学部 年次
学科(課程)

下記のとおり奥の山荘を使用したいので、許可願います。

なお、施設の使用にあたっては、**使用心得を遵守**します。

記

使用期間	令和 年 月 日 () 時~ 月 日 () 時: 泊 日
使用人員	(学生)男 人 女 人 (職員)男 人 女 人 : 計 人
使用目的	
火気の使用	有 無 種類()
奥の山荘の使用に係る料金表	
区分	金額
施設使用料	1 人 1 泊 に 付 き 3 0 0 円
衛生費	1 人 利 用 1 回 に 付 き 8 0 0 円
使用料金	人× 泊×300円+ 人×800円 = 円

注：別紙利用者名簿を必ず添付すること。

※このことについて、別紙のとおり許可してよいか伺います。

学生部長	課長	課長代理	寮務係長	寮務係員	学生係員	担当者

管理人へFAX

奥の山荘使用許可書

予約番号

月 号

許可日

令和 年 月 日

団体名

使用責任者氏名

殿

学生部長

下記のとおり、奥の山荘の使用を許可する。

ただし、使用にあたっては、**使用心得を厳守**すること。

記

使用期間	令和 年 月 日 () 時~ 月 日 () 時: 泊 日
使用人員	(学生)男 人 女 人 (職員)男 人 女 人 : 計 人
使用目的	
使用責任者 連絡先	氏名 携帯電話番号
使用料金	人× 泊×300円+ 人×800円 = 円
火気の使用	有 無 種類()

使用心得

- 許可された目的以外の用途の使用や、使用条件に違反が認められた場合、使用を取り消し又は使用を中止させる。
- 施設、設備等を無断で改変しないこと。
- 火気の取り扱いに細心の注意を払い、火災予防に万全に期すこと。
- 使用施設内は、常に整理整頓し、退所の時は、使用した施設を清掃すること。
- 施設内では、他の使用者に迷惑をかけること。
- 許可された使用施設以外に無断で出入りしないこと。
- シーツ、枕カバーの返納は退所日の午前10時までに借用枚数を揃え、整理整頓のうえ返納すること。
- 入所時間は、午前11時から午後3時までとし、退所時間は午前11時までとする。退所の際は使用した施設を掃除し、管理人の点検を受けたうえで退所すること。
- 施設内並びにグランド等建物周辺の利用にあたって出たゴミ(ペットボトル・空缶・木炭・花火等を含む)は持ち帰ること。ゴミを持ち帰らなければ、次回からの使用を許可しません。
- その他使用に際しては、係員の指示に従うこと。

奥の山荘利用者名簿

団体名

番号	氏名	年次	学部学科	学籍番号	性別
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

番号	氏名	年次	学部学科	学籍番号	性別
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					