

合宿研修施設使用許可願

切月日

予約番号

月号

提出日

学生部長 殿

令和 年 月 日

団体名

所属学部

学科(課程)

学籍番号

使用責任者氏名

携帯電話番号

大学発行メールアドレス

(学生の場合) 顧問(指導)教員氏名

(チェック欄) 上記顧問(指導)教員へ使用について連絡済みです。□

提出前に、顧問(指導)教員へ
連絡すること。

下記のとおり合宿研修施設を使用したいので、許可願います。

なお、施設の使用にあたっては、**使用心得を遵守**します。

記

使 用 期 間	令和 年 月 日 () 時～ 月 日 () 時: 泊 日										
使 用 人 員	(学 生)男 人 女 人 (職 員)男 人 女 人 : 計 人										
使 用 目 的											
火 気 の 使 用	有 無 種類()										
合 宿 研 修 施 設 の 使 用 に 係 る 料 金 表											
区 分	金 額										
施 設 使 用 料	1 人 1 泊 に 付 き						3 0 0 円				
衛 生 費	1 人 利 用 1 回 に 付 き						7 0 0 円				
使 用 料 金		人×		泊×300円+		人×700円					
	＝			円							

注:別紙利用者名簿・合宿研修計画書を必ず添付すること。

※このことについて、別紙のとおり許可してよいか伺います。

学生部長	課長	課長代理	寮務係長	寮務係員	学生係員	担当者

合宿研修施設使用許可書

予約番号

月号

許可日

令和 年 月 日

団体名

使用責任者氏名

殿

学 生 部 長

下記のとおり、合宿研修施設の使用を許可する。

ただし、使用にあたっては、**使用心得を厳守**すること。

記

使 用 期 間	令和 年 月 日 () 時～ 月 日 () 時: 泊 日									
使 用 人 員	(学 生) 男 人 女 人 (職 員) 男 人 女 人 : 計 人									
使 用 目 的										
使 用 責 任 者	氏 名									
連 絡 先	携 帯 電 話 番 号									
使 用 料 金		人 ×		泊 × 300 円 +			人 × 700 円			
	=			円						
火 気 の 使 用	有 無		種 類 ()							

使用心得

- (1) 許可された目的以外の用途の使用、または第三者に転貸しないこと。
- (2) 施設、設備等無断で改変しないこと。
- (3) 合宿研修施設内では、飲酒、騒音等を発生させないこと。
- (4) 所定の場所以外に掲示しないこと。
- (5) 火気取り扱いに細心の注意を払い、火災予防に万全に期すこと。
- (6) 合宿研修施設の消灯は、23時とする。
- (7) 使用施設内は、常に整理整頓し、清潔に保つこと。
- (8) 各人で出したゴミ(ペットボトル・空き缶等含む)は持ち帰ってください。
- (9) その他の使用に際しては、係員の指示に従うこと。

※上記事項を守らなければ、次回から使用を許可しません。

合宿研修施設利用者名簿

団体名

番号	氏名	年次	学部学科	学籍番号	性別
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

番号	氏名	年次	学部学科	学籍番号	性別
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					

別紙

団体名

[illegible]

別紙

団体名

[illegible]