

予約採用候補者対象

2025年度 日本学生支援機構（給付奨学金） 進学届の提出（入力）について

「給付奨学金採用候補者のしおり」を熟読し、下記の手順により期限までに手続きしてください。進学届の手続きをしないと奨学金は振り込まれません。貸与奨学金の予約採用候補者はそちらの内容もご確認ください。

1. 申請手順

(1) 下記の書類を準備する。以下①～④は全員提出 ⑤は該当者のみ
準備するうえでの注意事項等は別添注意事項に記載しています。進学届受付を速やかに行うために必ずご確認ください。不備内容によっては受付ができない場合があります。

① 採用候補者決定通知の表紙（進学先提出用）」

※ 裏面の記入が必要です。

② 「進学前準備チェックシート」（日本学生支援機構資料）の書類

※ 該当箇所を記入してください。

③ 「奨学金の振込口座情報が分かる書類等のコピー」

※ 通帳のコピーまたは必要情報が記載されている画面の印刷等を持参してください。

※ 銀行名（番号）、支店名（番号）、口座番号、名義が確認できないと受付することができません。

④ 「レターパックライト 430（青）」

※ 採用後の資料や奨学生証書等の郵送に使用します。宛先にご自身の住所を記入してください。

⑤ 自宅外証明書類に係る賃貸借契約書等の該当書類の提出（該当者のみ）

対象者：寮生以外で親と別居しており家賃を親または学生が負担し、日本学生支援機構が定める自宅外要件ア～オに該当する者（給付奨学金採用候補者のしおり参照）

※ 該当書類の詳細は、裏面の《2. 「自宅外通学証明書類」提出時の留意点》を参考にし、該当する書類を準備してください。

(2) 受付期間内に、指定された場所で手続（書類の提出等）を行う。

例年午前中の方が待ち時間が短く速やかに手続きできます。できるだけ学部・研究科の指定日時に受付をお願いしていますが指定日時以外でも手続可能です（事前連絡不要）。

受付日	時間	会場	対象学部	対象研究科	初回振込時期
4/1 (火)	9:00 ~ 11:45	共通教育棟 1号館 1F 118教室	教育・理学	教育・理工学(理学系)	4月見込
	13:10 ~ 15:30		国創・農学	人文・農学・共創	
4/2 (水)	9:00 ~ 11:45		人文・医学	医学・保健学・法務	
	13:10 ~ 15:30		工学	理工学(工学系)	
4/3 (木)	9:00 ~ 11:45		工学	理工学(工学系)	
	13:10 ~ 15:30		人文・医学	医学・保健学・法務	
4/4 (金)	9:00 ~ 11:45		国創・農学	人文・農学・共創	
	13:10 ~ 15:30		教育・理学	教育・理工学(理学系)	
4/7 (月)	9:00 ~ 11:45		工学	理工学(工学系)	5月見込
	13:10 ~ 15:30		人文・医学	医学・保健学・法務	
4/8 (火)	9:00 ~ 11:45	国創・農学	人文・農学・共創		
	13:10 ~ 15:30	教育・理学	教育・理工学(理学系)		

(3) 受付後に、進学届の提出（インターネット入力）に必要な「ID」と「パスワード」を受け取る。

(4) 進学届の提出（インターネット入力）を行う（以下、入力期限）。

- ① 第1回 2025年4月 1日（火）～ 2025年4月 7日（月）→ 初回振込日 4/21(月)
- ② 第2回 2025年4月 8日（火）～ 2025年4月23日（水）→ 初回振込日 5/16(金)
- ③ 第3回 2025年4月24日（木）～ 2025年5月23日（金）→ 初回振込日 6/11(水)

2. 「自宅外通学証明書類」提出時の留意点

給付奨学金を「自宅外通学」の区分で支給を受けるためには、実家以外の場所に家賃を支払って居住していること、生計維持者と別居していることを証明する書類の提出が必要です。

まずは「給付奨学生採用候補者のしおり」を参考に、自身が該当しているか確認してください。

※ 2025年5月以降に転居して自宅外通学になる方は、一旦「自宅通学」で申請してください。

(1) 大学の寮生の場合

受付時に寮生であることを申し出てください。証明書類の提出は不要です。

(2) 学生名義で賃貸借契約を行っている場合

賃貸借契約書の写し（契約書名、契約期間、契約内容、契約の賃貸人（家主や契約業者）、と賃借人双方の署名等が明記してある部分は全て）

(3) 学生以外の名義で賃貸借契約を行っている場合

- ① 入居者欄に学生本人の氏名が記載されている場合 … 「賃貸借契約書の写し」
- ② 入居者欄がなく学生本人の氏名が記載されていない場合又は同居者欄に学生本人の氏名が記載されている場合 … 「賃貸借契約書の写し」と「居住証明書」、「支払実績証明書」

証明書類	留意点	説明
賃貸借契約書	自宅外通学を開始する月が契約期間・入居期間に含まれること	① 4月から自宅外通学の場合は、5月以降の契約・入居日でないこと ② 4月から自宅外通学で、3月以前に契約期間が切れている場合、更新契約書、居住証明書、4月の光熱費等領収書(本人名義)の写し等の補足資料が必要
	生計維持者と同居していないことが明らかであること	○ 入居者が学生本人のみであることを証明する居住証明書や補足書類が必要
賃貸借契約証明書(個人間)兼居住証明書	居住者、入居開始月、賃貸の発生と発行者、発行日が明記してあること ※本人以外の名義で契約し「入居者」欄に本人名が記載されていない場合	① 様式は学生生活支援情報 HP(下記二次元コード*)奨学金「①在学採用(定期採用)」からダウンロード ② 記入例(居住証明用)を参考に不動産業者に発行を依頼
支払実績証明書	学生及び親以外の名義の場合	① 様式は学生生活支援情報 HP(下記二次元コード*)奨学金「①在学採用(定期採用)」からダウンロード ② 記入例を参考に名義人に発行を依頼

(4) 親戚の家に間借りして、家主である親戚に家賃を支払っている場合

証明書類	留意点	説明
賃貸借契約証明書(個人間)兼居住証明書	個人で賃貸借契約書を作成する場合に使用	① 様式は学生生活支援情報 HP(下記二次元コード*)奨学金「①在学採用(定期採用)」からダウンロード ② 記入例(個人間契約用)を参考に家主に発行を依頼
支払実績証明書	家主と学生本人の間で契約を結べない事情がある場合に限り、支払実績証明書を追加提出 ・自宅外通学を開始する月から家賃が発生していること	① 様式は学生生活支援情報 HP(下記二次元コード*)奨学金「①在学採用(定期採用)」からダウンロード ② 記入例を参考に家主に発行を依頼

4. お問い合わせ

(奨学金窓口) 琉球大学 学生部学生支援課奨学金担当(共通教育棟1号館1階)

TEL : 098-895-8136

E-mail : gksygsn@acs.u-ryukyu.ac.jp

琉球大学学生生活支援情報 HP

<https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>

