

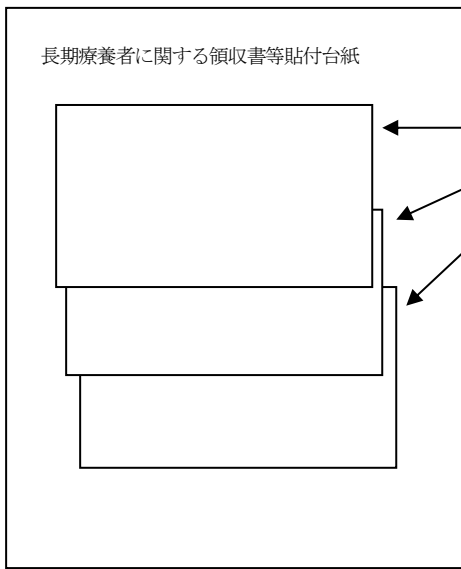
## 長期療養者に関する領収書等貼付台紙

(申請者) 受験(学籍)番号: \_\_\_\_\_ 申請者氏名: \_\_\_\_\_  
(療養者) 氏名: \_\_\_\_\_ 申請者との続柄: \_\_\_\_\_

令和 年 月分 通院合計 円 入院合計 円

※入院の場合、食費・文書料は除く。

領収書等のコピー貼付例:



領収書の裏ページ、上1cmくらいに、のり付けし、療養者名・日付・金額が、めくってわかるように下から貼付してください。

こちらの枠内に、貼付してください。

- 自己負担分(高額療養費等補填される金額除く)の医療費の領収書コピーを貼付してください。(通院・入院・薬含む)  
※療養者名、支払日、支払内訳が記載されたもの。  
※期間: 令和6年8月1日~令和7年1月31日
- 傷病名の記載された診断書(コピー)を提出してください。領収書は、診断書の傷病名に係るものが対象となります。
- 家族に療養者が複数名いる場合は、本紙を各自コピーしてください。