

■ 2024年度大学院予約申込者用 ■

※2025年度に大学院進学予定の者

進学前離職の特例措置に係る証明書類提出用紙（大学院予約採用）

以下のとおり添付書類を添えて提出します。 提出日（西暦） 年 月 日

○申込者情報（太枠内の項目を記入してください。※学校代筆可）

申込受付番号 ※スカラネット入力完了後の 受付番号を記入	- 1 0 6 -										
学校名						学籍番号					
漢字氏名						生年月日(西暦)	年 月 日				
1年次入学年月日	2025年 ____ 月 ____ 日に修士課程相当の1年次に入学予定										
申し込み状況の 確認	<input type="checkbox"/> スカラネットにて下記設問に「はい」を選択し、申込みしました。(スカラネット入力下書き用紙9ページ⑨-あなたの所得情報(e)) あなたは2024年度（2023年1月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ2025年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか（又はする予定がありますか）。										
離職状況の確認 ※該当する項目に ☑してください。	<input type="checkbox"/> 離職または無給休職に係る証明書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 離職または無給休職を取りやめたため、証明書類は提出しません。										

※2024年度に給与所得があり、住民税が課税されている場合のみ、本特例の対象となります。一般的に、申込者本人が年収100万円（勤労学生控除の適用を受けていた場合、124万円）を超えると住民税が課税されるとされています。

○添付書類

提出する ものに○	提出書類※離職（退職）・休職年月日が不明な場合は不備となります。
	会社発行の離職（退職）証明書
	雇用保険被保険者離職票（写し）
	雇用保険受給資格者証（写し）
	退職（離職）日の記載がある源泉徴収票（写し）
	休職日の記載がある休職証明書（無給であることがわかるもの）（写し）

上記の書類を本紙の下に重ねてホチキス留めし、学校に提出してください（日本学生支援機構へ直接送付しないでください）。

【学校確認・記入欄】

太枠内の項目を確認し、学校番号・区分、電話番号及び担当者名を記入のうえ、機構へ送付してください。

確認事項①	<input type="checkbox"/>	上記申込者が当該申込受付番号で大学院予約にて進学前離職の特例措置を申し込んでいることを確認しました。	
確認事項②	<input type="checkbox"/>	上記申込者が 2025年度入学予定者である ことを確認しました。	
確認事項③	<input type="checkbox"/>	上記申込者が各確認事項に☑をし、大学院へ入学する日の前1年以内に離職(退職)・休職したことが分る書類を提出している（または取りやめている）ことを確認しました。 ⇒採用課 採用係へ書類等を送付してください。	
学校番号・区分		電話番号	担当者名

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。