

大学院生（貸与奨学金：予約採用）

「日本学生支援機構奨学金」 申請～採用～振込の流れ

1. 資料の配布

琉大公式HP「学生生活」-「学生生活支援情報」-「奨学金」からダウンロード又は学生支援課入口に配架



2024年度
日本学生支援機構奨学金 説明資料
大学院生
貸与奨学金申込用
<2025年度予約採用>

2. 資料の熟読

詳細は、右記の各書類を確認

「スカラネット入力下書き用紙」が冊子の中に綴じ込まれています（提出書類も一部あり）。

提出書類が綴られています。

3. 申請書提出

下記(1)又は(2)の方法で提出 ※ 期限厳守

(1) 封筒等に入れて学生支援課内にある提出BOXに提出（※）（原則）
共通教育棟1号館1階 学生支援課学生援護係（奨学金担当） 受付時間 平日8:30～17:00
※ 書類を封筒に入れて提出（返信用レターパックは二つ折りにして封筒へ）

(2) 郵送による提出
〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学学生部学生支援課学生援護係（奨学金担当）宛
※ 郵便物の引き受けを記録する「特定記録郵便」又は「レターパック」で送付
※ 封筒に「日本学生支援機構奨学金申請書類 在中」と朱書きで記載

<提出期間> 2024年10月15日(火) ~ 12月13日(金) ※期限厳守!

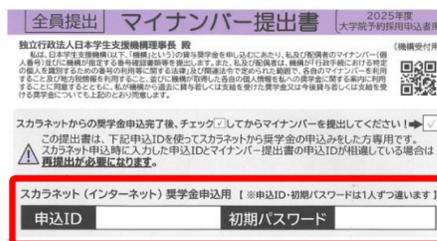
4. ID・パスワード配付

申請書に不備がなければ「学校識別番号ID・パスワード」を学校から学生に配付（メール送信）

5. スカラネット（インターネット）入力

4で受け取った「学校識別番号ID・パスワード」と「マイナンバー提出書」に記載のある申込ID・パスワードでログインし、スカラネットを入力

※ 制限時間あり。事前に「スカラネット入力下書き用紙」を準備して入力



<マイナンバー提出書>
申込IDと初期パスワード記載箇所

<申請期限> 上記「4.ID・パスワード配付」のID・パスワードをお知らせするメールに記載

6. マイナンバーの提出

日本学生支援機構へ直接郵送（申請書類に同封されている専用の封筒（簡易書留）を使用）



左図のマイナンバー提出書に加え、下記を同封

- ① 番号確認書類の写し（本人&配偶者）
- ② 申込者本人の身元確認書類

<提出期限> スカラネット入力後、1週間以内（必着）



設定された提出期限後は受付できません。

例年「駆け込み申請」や「書類不備による申請遅延」が多く見られます。やむを得ない事情がある場合は、申請期限の2週間前まで学生援護係(奨学金担当)まで連絡してください。