

学部学生（給付奨学金）

「日本学生支援機構奨学金」申請～採用～給付終了の流れ

1. 資料の配布

- ・ 共通教育棟1号館1階に配架
- ・ 「学生生活支援情報」HPの「奨学金」-「① 在学採用（定期採用）」からダウンロード（マイナンバー提出書は窓口配付）

2. 資料の熟読

詳細は、大学作成「日本学生支援機構奨学金 説明資料（給付奨学金申込用）」及び日本学生支援機構「給付奨学金案内」を確認

3. 申請書提出

下記(1)又は(2)の方法で提出 ※ 期限厳守

(1) 封筒等に入れて学生支援課内にある提出BOXに提出（※）（原則）
共通教育棟1号館1階 学生部学生支援課奨学金担当 受付時間 平日8:30～17:00

(2) 窓口提出が困難な場合は郵送（遠方にいる等、やむを得ない場合のみ）

〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学学生部学生支援課奨学金担当 宛

- ※ 郵便物の引き受けを記録する「特定記録郵便」又は「レターパック」で送付
- ※ 封筒等に「日本学生支援機構奨学金申請書類 在中」と朱書きで記載

<留意点1>

「給付奨学金確認書」を作成する際は、「マイナンバー提出書」に記載のある「申込ID」を必ず記入し提出してください。

<留意点2>

「大学等への修学支援の措置に係る学修計画書」の作成について
学生支援課奨学金担当に提出する前に、指導教員に記入内容を確認いただくことも可能ですが、指導教員に事前に確認いただく場合も「教職員記入欄」はサインをせずに提出してください。

<提出期間> 2024年4月9日(火) ~ 4月22日(月) ※期限厳守!

4. ID・パスワード配付

申請書に不備がなければ「学校識別番号ID・パスワード」を配付（メール送信）

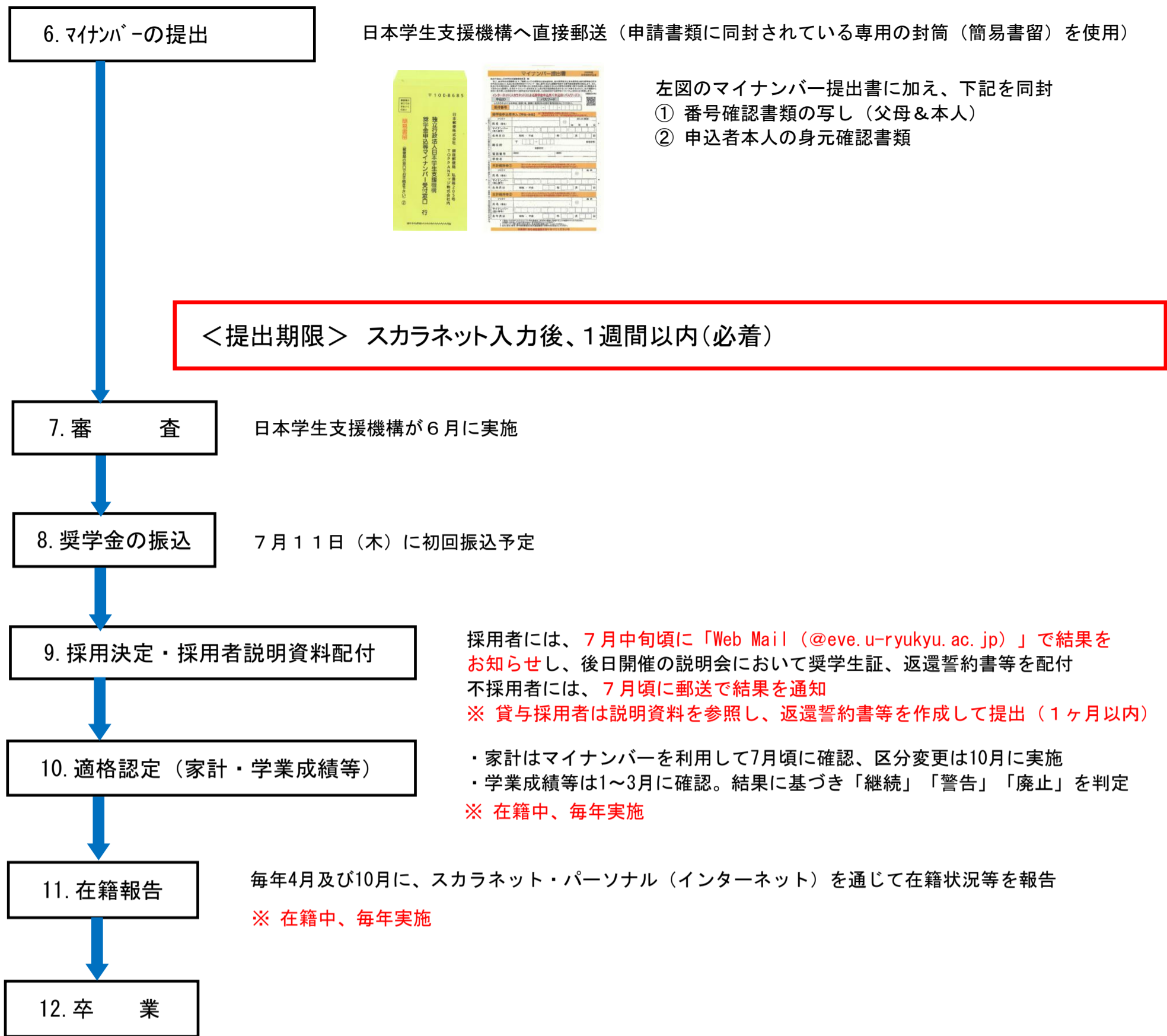
5. スカラネット（インターネット）入力

4で受け取った「学校識別番号ID・パスワード」と「マイナンバー提出書」に記載のある申込ID・初期パスワードでログインし、スカラネットを入力

※ 制限時間あり。事前に「スカラネット入力下書き用紙」を準備して入力

<マイナンバー提出書>
申込IDとパスワード記載箇所

<申請期限> 上記「4.ID・パスワード配付」のID・パスワードをお知らせするメールに記載



設定した提出期限後は受付できません。

例年「駆け込み申請」や「書類不備による申請遅延」が多く見られます。やむを得ない事情がある場合は、申請期限の1週間前までに奨学金担当まで連絡してください。