

予約採用候補者対象

2024年度 日本学生支援機構（給付奨学金） 進学届の提出（入力）について

「給付奨学金採用候補者のしおり」を熟読し、下記の手順により期限までに手続きしてください。
進学届の手続きをしないと奨学金は振り込まれません。

1. 申請手順

(1) 下記の書類を準備する。

- ① 必要事項を記入した「採用候補者決定通知の表紙（進学先提出用）」原本とコピー1部
 - ・「学籍番号」 空欄でも可（提出時に分かる場合は記入）
 - ・「住所」 2024年4月現在の現住所を記入
 - ・「電話番号」 本人以外（保護者）の連絡先を記入（氏名と続柄を記載）
 - ・「携帯番号」 本人の連絡先を記入

※ 紛失した場合は「採用候補者のしおり」の案内に基づき、決定通知（簡易版）を印刷してください。
- ② 記入済の「進学前準備チェックシート」（日本学生支援機構資料）の書類
項目 1.給付奨学金、5.奨学金振込口座について漏れなく記入してください。
- ③ 奨学金振込口座の「学生本人名義の通帳のコピー」
 - ※ 銀行名（番号）、支店名（番号）、口座番号、名義が確認できる部分をコピーしてください。
 - ※ 労働金庫から「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている場合は、必ずその名義の口座を使用してください。
- ④ 本人名義のアパート等の賃貸借契約書のコピー1部 他（該当者のみ。本紙裏面「留意点」参照）
- ⑤ 「修学の支援に関する法律による授業料免除等減免の対象者の認定に関する申請書」（本冊子巻末）

(2) 受付期間内に、指定された場所で手続（書類の提出等）を行う。

学部毎に受付日時を指定しています。できるだけ指定された日時に受付をお願いします。

受付日	時間	会場	対象学部
4/1（月）	8:45 ~ 11:45	共通教育棟1号館 1F 118教室	教育学部・理学部
	13:10 ~ 16:45		国際地域創造学部・農学部
4/2（火）	8:45 ~ 11:45		人文社会学部・医学部
	13:10 ~ 16:45		工学部
4/3（水）	8:45 ~ 11:45		工学部
	13:10 ~ 16:45		人文社会学部・医学部
4/4（木）	8:45 ~ 11:45		国際地域創造学部・農学部
	13:10 ~ 16:45		教育学部・理学部

(3) 受付後に、進学届（インターネット入力）に必要な「**ＩＤ**」と「**パスワード**」を受け取る。

(4) 進学届（インターネット入力）を行う（以下、入力期限）。

- ① 第1回 **2024年4月 1日（月）～ 2024年4月 8日（月）** → 初回振込日 4/19
- ② 第2回 **2024年4月 9日（火）～ 2024年4月24日（水）** → 初回振込日 5/16
- ③ 第3回 **2024年4月25日（木）～ 2024年5月23日（木）** → 初回振込日 6/11

3. 「自宅外通学証明書類」提出時の留意点

給付奨学金を「自宅外通学」の区分で支給を受けるためには、実家以外の場所に家賃を支払って居住していること、生計維持者と別居していることを証明する書類の提出が必要です。

まずは「給付奨学生採用候補者のしおり」を参考に、自身が該当しているか確認してください。

※ 2024年5月以降に転居して自宅外通学になる方は、一旦「自宅通学」で申請してください。

(1) 大学の寮生の場合

受付時に寮生であることを申し出てください。証明書類の提出は不要です。

(2) 学生名義で賃貸借契約を行っている場合

賃貸借契約書の写し（契約書名、契約期間、契約内容、契約の賃貸人（家主や契約業者）、と賃借人双方の署名等が明記してある部分は全て）

(3) 学生以外の名義で賃貸借契約を行っている場合

① 入居者欄に学生本人の氏名が記載されている場合 ……「賃貸借契約書の写し」

② 入居者欄がなく学生本人の氏名が記載されていない場合又は同居者欄に学生本人の氏名が記載されている場合 ……「賃貸借契約書の写し」と「居住証明書」、「支払実績証明書」

証明書類	留意点	説明
賃貸借契約書	自宅外通学を開始する月が契約期間・入居期間に含まれること	① 4月から自宅外通学の場合は、5月以降の契約・入居日でないこと ② 4月から自宅外通学で、3月以前に契約期間が切れている場合、更新契約書、居住証明書、4月の光熱費等領収書（本人名義）の写し等の補足資料が必要
	生計維持者と同居していないことが明らかであること	○ 入居者が学生本人のみであることを証明する居住証明書や補足書類が必要
賃貸借契約証明書（個人間）兼居住証明書	居住者、入居開始月、賃貸の発生と発行者、発行日が明記してあること ※本人以外の名義で契約し「入居者」欄に本人名が記載されていない場合	① 様式は学生生活支援情報 HP（下記二次元コード）奨学金「①在学採用（定期採用）」からダウンロード ② 記入例（居住証明用）を参考に不動産業者に発行を依頼
支払実績証明書	学生及び親以外の名義の場合	① 様式は学生生活支援情報 HP（下記二次元コード）奨学金「①在学採用（定期採用）」からダウンロード ② 記入例を参考に名義人に発行を依頼

(4) 親戚の家に間借りして、家主である親戚に家賃を支払っている場合

証明書類	留意点	説明
賃貸借契約証明書（個人間）兼居住証明書	個人で賃貸借契約書を作成する場合に使用	① 様式は学生生活支援情報 HP（下記二次元コード）奨学金「①在学採用（定期採用）」からダウンロード ② 記入例（個人間契約用）を参考に家主に発行を依頼
支払実績証明書	家主と学生本人の間で契約を結べない事情がある場合に限り、支払実績証明書を追加提出 ・自宅外通学を開始する月から家賃が発生していること	① 様式は学生生活支援情報 HP（下記二次元コード）奨学金「①在学採用（定期採用）」からダウンロード ② 記入例を参考に家主に発行を依頼

4. お問い合わせ

（奨学金窓口） 琉球大学 学生部学生支援課奨学金担当（共通教育棟 1号館 1階）

TEL : 098-895-8136

E-mail : gksygsn@acs.u-ryukyu.ac.jp

琉球大学学生生活支援情報 HP

<https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>

