

## 各種提出書類一覧表

◆1～4は独自制度による授業料免除申請者全員が提出する書類です。

※授業料免除申請チェックシートと併せて確認してください。

※マイナンバーが記載されている書類は受理しません。

※「所得・課税証明書」「住民票謄本」は発行日が3か月以内のものを提出してください。(コピーでも可)

No.	提出書類	提出書類及び留意事項	備考
1	独自制度授業料免除 ・徴収猶予申請書	授業料免除申請書一式 「申請書」・「家庭調書」の2種類です。	申請者及び 保護者が記入
2	「所得・課税証明書」 ・ <u>所得と課税の記載がある</u> <u>証明書が必要です。</u> ・生計維持者及び 申請者本人分	○前期授業料免除の場合 昨年度の所得・課税証明書(前々年1月～12月分) ○後期授業料免除の場合 今年度の所得・課税証明書(前年1月～12月分) ※全ての収入、全ての所得、課税額(所得割・均等割額等記載)、配偶者控除 及び扶養控除の人数が記載され、市区町村で取得したもの) ※課税台帳記載事項証明書については、上記の内容が全て確認できる場合 は可とします。 収入がない場合でも必ず提出してください。 例えば、専業主婦(夫)や高齢者等で収入がない場合は『総所得(0)円』、 『年税額市町村民税所得割額0円』等の証明書を提出してください。	前期申請者は 前年1月1日、後期申請 者は本年1月 1日現在、住 民登録のある 市区町村役 場で取得
3	家族全員の 「住民票謄本」 ・申請前3か月以内に 発行されたもの  ・世帯主、続柄及び 住民票謄本下に「世帯 全員の住民票・・・」と 記載されているもの	家族全員を「家庭調書」に記入してください。 「家族」とは、同じ住所の者及び住所が別でも扶養親族にある者をいいます。 扶養家族でない者で、別居して独立の生計を営む兄弟姉妹祖父母等は「家族」 に含めません。  以下のことに留意してください。 ①申請者が別居して既に住民票を転出している場合は、申請者の住民票は 提出不要です。 ②父母が別居しているが住民票謄本には父母両方の名前が記載されている等、 住民票の記載と事実が異なる場合は、「申立書」(学生支援課学生援護係窓 口・FAX・メールにて配付)を提出してください。 添付書類として別居者の氏名と現住所を証明する書類(アパート契約書等)の コピーを添付してください。	市町村役場
4	授業料免除申請チェッ クシート	独自制度による授業料免除申請チェックシート ※チェックシートの項目を確認し、必要があれば該当書類を提出してください。	申請者及び 保護者が記入

◆授業料免除申請

No.	提出書類	提出書類及び留意事項	備考
5	学修計画書	<p>【前年次までの通算 GPA が 2.80 未満の者は全員提出】</p> <p>※後期申請の場合、前期で提出済みであれば省略可</p> <p>【1 年生の場合は次の基準に満たない者は全員提出】</p> <p>ア. 高校評定平均値 3.5 以上であること。</p> <p>イ. 入試の成績が入学者の上位 1/2 以上であること。</p> <p>ウ. 高卒認定試験合格者であること</p>	申請者及び指導教員等が記入
6	①退職証明書(様式3) 又は ②「退職申立書」	<p>退職者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前期申請者(前々年1月1日以降から本年4月末まで)</li> <li>・後期申請者(前年1月1日以降から本年10月末まで)</li> <li>・②は退職した会社で①を取得できない場合に提出</li> <li>・学生支援課学生援護係窓口・FAX・メールにて配付</li> </ul>	元勤務先 又は申立人 記入
7	①個人事業の廃業届のコピー 又は ②「申立書」	<p>自営業廃業者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前期申請者(前々年1月1日以降から本年4月末まで)</li> <li>・後期申請者(前年1月1日以降から本年10月末まで)</li> <li>・①を提出できない場合②に廃業の内容を記入し提出してください。 A4用紙、様式は任意。ただし、申立人の署名・捺印が必要です。</li> </ul>	申立人記入
8	給与等支払(見込)証明書(様式1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与所得のある者が提出する書類です。</li> <li>・前期申請者は、前々年1月1日以降の転職・就職者又は本年の年収(予定)が前々年又は前年より10%以上の変動が確実に予想される場合。 (ボーナスカット等)</li> <li>・後期申請者は、前年1月1日以降の転職・就職者又は本年の年収(予定)が前年より10%以上の変動が確実に予想される場合。(ボーナスカット等)</li> </ul>	勤務先
9	収支決算報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業所得のある者が提出する書類です。</li> <li>・前期申請者は、前々年1月1日以降に自営業を始めた者、又は本年の所得(予定)が前々年又は前年より10%以上の変動が確実に予想される場合。</li> <li>・後期申請者は、前年1月1日以降に自営業を始めた者又は本年の所得(予定)が前年より10%以上の変動が確実に予想される場合。</li> <li>・学生支援課学生援護係窓口・FAX・メールにて配付</li> </ul>	
10	戸籍謄本	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひとり親世帯</li> <li>・同一生計の父又は母の分を提出してください</li> </ul>	本籍地の 市区町村 役場
11	在留資格確認書 (外国籍の場合)	外国籍で留学ビザ以外の場合は提出。	
12	JASSO 予約採用不採用結果通知 のコピー(新入生の場合)	1年次で高等学校予約採用に申請時の不採用の通知	
13	JASSOシュミレーター(保護者用)計算 結果の印刷画面	新制度に申請できなかった場合(家計基準超過者)	

## ◆授業料免除申請

No.	提出書類	提出書類及び留意事項	備考
14	<u>生計維持者死亡、解雇、災害等の 該当者はその事実・時期(日付)が 確認できる書類</u>	チェックシートの(11)～(13)を確認してください。	
15	独立生計者申立書	独立生計者で申請する場合は、チェックシート(7)と独立生計者申立書に記載のある書類を提出してください。	