

学業成績平均点の特例措置適用申請書

Application form for Exceptions to criteria for academic grade point average

令和 年 月 日 (提出日)

琉球大学長 殿

To: The President of the University of the Ryukyus

学部・研究科

Name of Faculty or Graduate School

学籍番号

Student ID Number

氏名

Name

私の世帯の前年1年間の総収入金額は、下記の収入基準未満であり、経済的に極めて困窮していますので、授業料免除者選考基準の学業成績の緩和特例措置の適用を申請します。

My household's total income for the previous year was less than the following income standards, and I am in extreme financial difficulty, so I apply for Exceptions to criteria for academic grade point average.

学業成績平均点の特例措置の基準 / Exceptions to criteria for academic grade point average

ア 申請者の世帯の前年1年間(1月~12月)の総収入金額が200万円未満の者

Applicant's household's total income for the previous year (January to December) is less than 2,000,000 yen.

イ 申請者の世帯の前年総所得が「給与収入以外の所得」のみの場合は77万円未満の者

Applicant's household income in the previous year (January to December) must be less than 770,000 yen if all income is other than salary income.

ウ 申請者の世帯の前年総所得が「給与収入」と「給与収入以外の所得」の両方がある場合は控除した給与収入とその他の所得を合算した金額が77万円未満の者

If the applicant's household has both "salary income" and "income other than salary income" in the previous year's total income, the total amount of salary income and other income is less than 770,000 yen.

1. 前年次の学業成績平均点が2.0未満であることの要因・理由について、アルバイトの就業状況等も含め記入してください。

Factors and reasons for the previous year's grade point average being less than 2.0.

Please also indicate how you currently make a living.

2. 前年1年間の就労状況及び奨学金受給状況について記入してください。

該当のない場合は記入する必要はありません。

Please fill in the previous year's work situation and scholarship receipt status.

If not applicable, you do not need to enter.

(学部・大学院共通)

①就労状況について / About work situation

1日の労働時間数	およそ	時間
Number of hours worked per day:	About _____	hours
1週間当たりの労働日数	およそ	日
Number of days worked per week:	About _____	days
1か月当たりの収入金額	およそ	円
Monthly income:	About _____	(¥)

②奨学金の受給状況について / About scholarship receipt status

には、当てはまるものをチェックしてください。 / Please check the boxes that apply to you.

※複数の奨学金を受給している場合は、最も金額の大きい奨学金について記入してください。

If you have been selected for multiple scholarships, please fill in the scholarship with the largest amount.

奨学金の名称

Scholarship name: _____

奨学金の種類 給付 / Benefit-type scholarship

Scholarship type: 貸与 / Loan scholarship

奨学金の月額 _____ 円

Monthly Scholarship: _____ (¥)

3. 今後の学業に対する意欲を記入してください。 / Please write about your motivation for future studies.

4. 休学・除籍等がある場合は、その期間と理由を記入してください。

If you have ever taken a leave of absence or been expelled from the register, write down the period and reason.

5. 家族構成（同居・別居を問わず本人と同一生計者全員）を記入してください。

Please fill in the family composition (everyone who shares the same livelihood).

指導教員等学生指導担当教員名： _____ 印（署名の場合は不要）

※申請者は、教員に記入内容の確認を依頼し、教員の確認後に学生援護係へ提出してください。

Applicants should ask the faculty member to confirm the information entered and submit it to the Student Support Section after the faculty member's confirmation.