

琉球大学生向け 日本学生支援機構奨学金「採用から終了までの手続き一覧」

日本学生支援機構（以下「機構」といいます。）の奨学金は採用後も毎年、様々な手続きがあり、この手続きを怠ると奨学金が「廃止」又は「停止」される場合があります。

奨学金毎のスケジュールは下記のとおりです。手続きは本学学生生活支援情報ホームページ、教務情報システムに掲載してお知らせし、重要なお知らせについてはメール〔大学に登録したアドレスと大学から付与されたアドレス（@eve や@cs）〕又は郵送でお伝えします。

※ **手続き完了を確認できない又は不備がある場合は、本人及び大学に登録された保証人（父母等）に電話連絡**しますので、必ず応じてください（奨学金窓口の電話番号 098-895-8136 を登録してください）。

1. 給付奨学金

	時 期	手 続 き 等	内 容
予約採用	4月～5月中旬	進学届	<ul style="list-style-type: none"> ・大学に採用決定通知及び関係書類を提出 ・インターネットシステム「スカラネット」の入力
	4月中旬～6月中旬	奨学金の初回振込	初年度 「奨学生証の交付」前に初回振込あり
	5月上旬～6月下旬	奨学生証の交付	<ul style="list-style-type: none"> ・採用説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・インターネットシステム「スカラネット・パーソナル」の登録
在学採用 （定期採用）	4月（春募集） 10月（秋募集）	申請手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書類の提出 ・インターネットシステム「スカラネット」の入力 ・機構へマイナンバーの提出
	7月（春募集） 12月（秋募集）	採用決定 奨学金の初回振込	初年度 「奨学生証の交付」前に初回振込となる場合あり
	7月下旬（春募集） 12月下旬（秋募集）	奨学生証の交付	<ul style="list-style-type: none"> ・採用説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・インターネットシステム「スカラネット・パーソナル」の登録
共通	4月, 10月	在籍報告	毎年実施 在籍状況、通学形態、生計維持者情報の変更状況等を確認 スカラネット・パーソナルから入力（休学中、停止中も対象）
	（審査）7月～ （適用）10月～	適格認定（家計）	毎年実施 生計維持者の所得等状況に応じて支援区分を見直し ※ 手続き不要（機構がマイナンバーで確認）
	12月～1月	給付奨学金継続願	毎年実施 <ul style="list-style-type: none"> ・継続説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・次年度も奨学金を継続するかどうかの届出をスカラネット・パーソナルから入力 ・適格認定学修状況届（紙媒体）の提出
	2月～3月（学年末）	適格認定（学業）	毎年実施 「給付奨学金継続願」の内容と修学状況（成績、修得単位数）等を総合的に審査し、引き続き奨学生としての適格性を有しているかを認定（「廃止」、「停止」、「警告」又は「継続」を判定） ※ 手続き不要（大学が成績等を確認） 「廃止」判定となった者は、奨学金の返還の必要性を確認し、返還となった場合は返還誓約書を提出して奨学金を返還 ※ 在学中は、在学猶予の手続きも可
	支給終了時	適格認定 （返還の判定）	支給終了時 支給済み奨学金について、返還の必要性を判定 ※ 手続き不要（大学が成績等を確認） 「廃止」判定となった者は返還誓約書を提出して当該年度の4月以降に受給した奨学金を返還
随時	異動手続き	随時 奨学生の身分・情報等の変動があった場合の届出 ※ 改氏名、住所変更、通学形態変更、休学・留学・退学等	

2. 貸与奨学金（学部生）

	時 期	手続き等	内 容
予約採用	4月～5月中旬	進学届 初年度	・大学に採用決定通知及び関係書類を提出 ・インターネットシステム「スカラネット」の入力
	5月中旬～6月中旬	奨学金の初回振込 初年度	「奨学生証の交付」前に初回振込あり
	5月下旬～6月下旬	奨学生証及び返還誓約書の交付 初年度	・採用説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・返還誓約書の確認、提出準備 ・インターネットシステム「スカラネット・パーソナル」の登録
	6月下旬～7月下旬	返還誓約書の提出 初年度	・返還誓約書を作成し、関係書類を添えて提出
在学採用（定期採用）	4月（春募集） 10月（秋募集）	申請手続き 初年度	・申請書類の提出 ・インターネットシステム「スカラネット」の入力 ・機構ヘマイナンバーの提出 ※ 秋募集には第一種奨学金（無利子）の募集はありません
	7月（春募集） 12月（秋募集）	採用決定 奨学金の初回振込 初年度	「奨学生証の交付」前に初回振込となる場合あり
	7月下旬（春募集） 12月下旬（秋募集）	奨学生証及び返還誓約書の交付 初年度	・採用説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・返還誓約書の交付 ・インターネットシステム「スカラネット・パーソナル」の登録
	8月下旬（春募集） 1月下旬（秋募集）	返還誓約書の提出 初年度	・返還誓約書を作成し、関係書類を添えて提出
共通	6月～7月上旬	減額指導 （採用2年目以降の対象者のみ） 毎年実施	前年度の「貸与奨学金継続願」で報告した収支状況の確認と適正な貸与額となるように指導を実施 ※ 報告した収支状況において、収支差が「36万円以上」となった者に対して実施
	12月～1月	貸与奨学金継続願 毎年実施	・継続説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・次年度も奨学金を継続するかどうかの届出と直近1年間の収支状況の報告をスカラネット・パーソナルから入力
	2月～3月（学年末）	適格認定（学業） 毎年実施	「貸与奨学金継続願」の内容と修学状況（成績、修得単位数）等を総合的に審査し、引き続き奨学生としての適格性を有しているかを認定（「廃止」、「停止」、「警告」又は「継続」を判定） ※ 手続き不要（大学が成績等を確認）
	貸与終了時 （3月終了者は11月頃）	返還手続き準備 貸与終了時	・返還説明会へ出席 又は 説明資料等を熟読（郵送の場合）
	貸与終了時 （3月終了者は11月～12月）	返還口座の登録 貸与終了時	・リレー口座加入申込書を作成し、金融機関で登録 ・リレー口座加入申込書（預貯金者控の写し）を提出
	貸与終了の翌月から数えて7ヶ月目	奨学金の返還 貸与終了後	登録した「リレー口座」から口座引き落とし
	随時 （返還開始前後）	返還猶予等 随時	「在学猶予」、「一般猶予」、「減額返還」、「繰上返還」等の届出
随時	異動手続き 随時	奨学生の身分・情報等の変動があった場合の届出 ※ 改氏名、住所変更、通学形態変更、休学・留学・退学等	

3. 貸与奨学金（大学院生）

	時 期	手続き等		内 容
予約採用	9月中旬～12月	申請手続き	進学前	・申請書類の提出 ・インターネットシステム「スカラネット」の入力
	3月	採用結果通知	進学前	採用結果を郵送 ※ 手続き不要
	4月上旬	進 学 届	初年度	・大学に採用決定通知及び関係書類を提出 ・インターネットシステム「スカラネット」の入力
	4月	奨学金の初回振込	初年度	「奨学生証の交付」前に初回振込あり
	5月上旬	奨学生証及び返還誓約書の交付	初年度	・採用説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・返還誓約書の確認、提出準備 ・インターネットシステム「スカラネット・パーソナル」の登録
	5月下旬	返還誓約書の提出	初年度	・返還誓約書を作成し、関係書類を添えて提出
在学採用（定期採用）	4月（春募集） 10月（秋募集）	申請手続き	初年度	・申請書類の提出 ・インターネットシステム「スカラネット」の入力 ・機構ヘマイナンバーの提出 ※ 秋募集には第一種奨学金（無利子）の募集はありません
	7月（春募集） 12月（秋募集）	採用決定 奨学金の初回振込	初年度	「奨学生証の交付」前に初回振込となる場合あり
	7月下旬（春募集） 12月下旬（秋募集）	奨学生証及び返還誓約書の交付	初年度	・採用説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・返還誓約書を作成し、添付書類を添えて提出 ・インターネットシステム「スカラネット・パーソナル」の登録
	8月下旬（春募集） 1月下旬（秋募集）	返還誓約書の提出	初年度	・返還誓約書を作成し、関係書類を添えて提出
共通	6月～7月上旬	減額指導 （採用2年目以降の対象者のみ）	毎年実施	「貸与奨学金継続願」で報告した収支状況の確認と適正な貸与額となるように指導を実施 ※ 報告した収支状況において、収支差が「45万円以上」となった者に対して実施
	12月～1月	貸与奨学金継続願	毎年実施	・継続説明会へ出席 又は 説明資料を熟読（郵送の場合） ・次年度も奨学金を継続するかどうかの届出と直近1年間の収支状況の報告をスカラネット・パーソナルから入力
	2月～3月（学年末）	適格認定（学業）	毎年実施	「貸与奨学金継続願」の内容と修学状況（成績、修得単位数）等を総合的に審査し、引き続き奨学生としての適格性を有しているかを認定（「廃止」、「停止」、「警告」又は「継続」を判定） ※ 手続き不要（大学が成績等を確認）
	貸与終了時 （3月終了者は11月頃）	返還手続き準備	貸与終了時	・返還説明会へ出席 又は 説明資料等を熟読（郵送の場合）
	貸与終了時 （3月終了者は11月～12月）	返還口座の登録	貸与終了時	・リレー口座加入申込書を作成し、金融機関で登録 ・リレー口座加入申込書（預貯金者控の写し）を提出
	貸与終了の翌月から数えて7ヶ月目	奨学金の返還	貸与終了後	登録した「リレー口座」から口座引き落とし
	随時 （返還開始前後）	返還猶予等	随時	「在学猶予」、「一般猶予」、「減額返還」、「繰上返還」等の届出
	随時	異動手続き	随時	奨学生の身分・情報等の変動があった場合の届出 ※ 改氏名、住所変更、休学・留学・退学等