

学部学生（貸与奨学金）

「日本学生支援機構奨学金」申請～採用～貸与終了の流れ

1. 資料の配布

- ・ 共通教育棟1号館 1階に配架
- ・ 「学生生活支援情報」HPの「奨学金」 - 「① 在学採用（定期採用）」からダウンロード



2022年度は
緑色の封筒

2. 資料の熟読

詳細は、右記の書類を確認

3. 申請書提出

下記(1)又は(2)の方法で提出 ※ 期限厳守

(1) 封筒等に入れて学生支援課内にある提出BOXに提出(※) (原則)
共通教育棟1号館1階 学生支援課奨学係 受付時間 平日8:30~17:00

※ 琉球大学新型コロナウイルス感染症拡大防止の活動制限指針「レベル3」以上の場合は郵送。
(指針レベルは琉大公式HP「新型コロナウイルス感染症特設サイト」参照)

(2) 郵送による提出
〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
琉球大学学生部学生支援課奨学係担当宛

※ 郵便物の引き受けを記録する「特定記録郵便」又は「レターパック」で送付
※ 封筒に「日本学生支援機構奨学金申請書類 在中」と朱書きで記載

<留意点>

提出物に不備がある場合は、携帯電話又はメールでやりとりをしますので、「スカラネット入力下書き用紙」の左記空白（青枠の箇所）にメールアドレスをご記入ください。

<提出期間> 2022年9月12日(月) ~ 10月17日(月) ※期限厳守!

4. ID・パスワード配付

申請書に不備がなければ「学校識別番号ID・パスワード」を配付（メール送信）

5. スカラネット（インターネット）入力

4で受け取った「学校識別番号ID・パスワード」と「マイナンバー提出書」に記載のある申込ID・パスワードでログインし、スカラネットを入力

※ 制限時間あり。事前に「スカラネット入力下書き用紙」を準備して入力

<マイナンバー提出書>
申込IDとパスワード記載箇所

<申請期限> 上記「4.ID・パスワード配付」のID・パスワードをお知らせするメールに記載

6. マイナンバーの提出

日本学生支援機構へ直接郵送（申請書類に同封されている専用の封筒（簡易書留）を使用）



2022年度は
緑色の封筒

左図のマイナンバー提出書に加え、下記を同封

- ① 番号確認書類の写し（父母&本人）
- ② 申込者本人の身元確認書類

<提出期限> スカラネット入力後、1週間以内(必着)

7. 審査

日本学生支援機構が11月に実施

8. 奨学金の振込

12月9日（金）に初回振込予定

9. 採用決定・採用者説明資料配付

採用者には、12月中旬頃に「大学メール（@eve等.u-ryukyu.ac.jp）」で結果をお知らせし、後日開催の説明会において奨学生証、返還誓約書等を配付
不採用者には、12月頃に郵送で結果を通知

10. 返還誓約書等の提出

説明資料を参照し、返還誓約書等を作成して提出
共通教育棟1号館1階 学生支援課奨学係 受付時間 平日8:30~17:00

<提出期限> 2023年1月中 ※期限厳守！

11. 適格認定（学業成績等）

結果に基づき貸与の「継続」、「警告」、「停止」、「廃止」を判定
※ 在籍中、毎年実施

12. 卒業

貸与終了（奨学金の返還）

設定した提出期限後は受付できません。

例年「駆け込み申請」や「書類不備による申請遅延」が多く見られます。やむを得ない事情がある場合は、申請期限の2週間前までに奨学係まで連絡してください。