

琉球大学生向け（大学院） 日本学生支援機構奨学金「定期採用」の申請方法

日本学生支援機構（以下「機構」といいます。）の奨学金は、**申請期間が非常に短く、準備に時間を要する書類（証明書の発行等）もありますので、事前準備が重要**です。

本学における申請方法（貸与までの流れ）をお示ししますので、参考にしてください。なお、詳細な説明は、募集時期に配布する「機構の募集案内」及び「本学作成の説明資料」をご確認ください。

1. 募集期間

- (1) 春募集 4月上旬～4月下旬（申請書類は3月下旬から入手可能）
- (2) 秋募集 9月中旬～10月中旬（募集がない場合あり）

2. 申請書類の入手方法

募集時期になりましたら下記から入手可能です。募集開始は「学部掲示板」、「教務情報システム」及び「学生生活支援情報ホームページ」によりお知らせします。

- (1) 共通教育棟 1号館 1階 学生支援課事務室前の配架
- (2) 学生生活支援情報ホームページ「奨学金」-「①在学採用（定期採用）」に掲載

<https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>又は裏面のQRコード参照

3. 申請書類

主な申請書類は下記のとおりです。

申請書類	説明
確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	機構に対して返還することの同意及び個人情報の利用等に関する同意を確認する書類
スカラネット入力下書き用紙（写）	本人によるオンライン申請のための入力準備書類
収入計算書	申請者本人の前年及び本年の収入状況、親からの給付額等を確認する書類
本人及び配偶者（定職者のみ）の収入を証明する書類	前年及び本年の収入を確認できる書類や証明書
アルバイト等収入状況申立書	前年及び本年のアルバイトの状況（従事内容、時間数、給与額等）を確認する書類
大学院奨学金申請者学業成績確認票	申請者本人の学修意欲等を指導教員が確認する書類
本人名義の通帳（写）	奨学金を振り込む口座を確認する書類
現在又は過去の奨学生証等（写）	受給等状況を確認するための書類
奨学金申請用チェックシート	提出書類の不備等を確認するための書類

4. 申請の流れ

(1) 資料の配付

<募集期間>

春募集：4月上旬～4月下旬、秋募集：9月中旬～10月中旬

(2) 説明会の開催

実施しない場合あり（質問等は奨学金窓口で個別に対応）

(3) 申請書類の作成等

説明資料等を熟読し、申請書類を作成・取り寄せ

※ 職場発行書類や取り寄せ等に時間がかかる場合あり。

(4) 申請書類の提出・確認

<提出先> 奨学金窓口（下記の担当部署）

※ 不備がある場合は再提出。提出前に要確認。

※ 締切直前に提出したが不備があり、修正や書類の準備が間に合わずに申請できなかった例あり。

オンライン申請に必要な
機構発行のID・パスを付与

(5) オンライン申請

申請者本人によるオンライン申請（入力期限あり）

※ 機構発行のID等を用いて、機構の「スカラネット（オンライン申請システム）」を入力（スカラネット入力下書き用紙に記入した内容を入力）。

学力審査（大学）、家計審査（機構）

(6) 採用可否の連絡

<結果通知>

春募集：7月中旬頃、秋募集：12月中旬頃

※ メール等で連絡。採用書類は説明会時又は郵送で送付。

5. 参 考

(1) 業績優秀者返還免除について（第一種貸与奨学生対象）

貸与期間中に特に優れた業績を挙げたと大学が認める者を機構が審査し、奨学金の全部又は一部を返還免除する制度です。対象者には例年12月中旬に大学から案内します。詳細は学生支援情報サイトをご確認ください。

<奨学金窓口：共通教育棟1号館1階>

〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学学生部学生支援課奨学係

TEL : 098-895-8136

E-mail : gksygsn@acs.u-ryukyu.ac.jp



学生生活支援情報ホームページ