

琉球大学生向け(学部) 日本学生支援機構奨学金「定期採用」の申請方法

日本学生支援機構(以下「機構」といいます。)の奨学金は、**申請期間が非常に短く、生計維持者(父母等)が準備する書類(特に、県外出身者は取り寄せに時間を要すること)もありますので、事前準備が重要**です。

本学における申請方法(給付又は貸与までの流れ)をお示ししますので、参考にしてください。なお、詳細な説明は、募集時期に配布する「機構の募集案内」及び「本学作成の説明資料」をご確認ください。

1. 募集期間

- (1) 春募集 4月上旬～4月下旬(申請書類は3月下旬から入手可能)
- (2) 秋募集 9月中旬～10月中旬(募集がない場合あり)

2. 申請書類の入手方法

募集時期になりましたら下記から入手可能です。募集開始は「学部掲示板」、「教務情報システム」及び「学生生活支援情報ホームページ」によりお知らせします。

- (1) 共通教育棟 1号館 1階 学生支援課事務室前の配架
- (2) 学生生活支援情報ホームページ「奨学金」-「①在学採用(定期採用)」に掲載

<https://slsi.skr.u-ryukyu.ac.jp/gksien/>又は裏面のQRコード参照

3. 申請書類

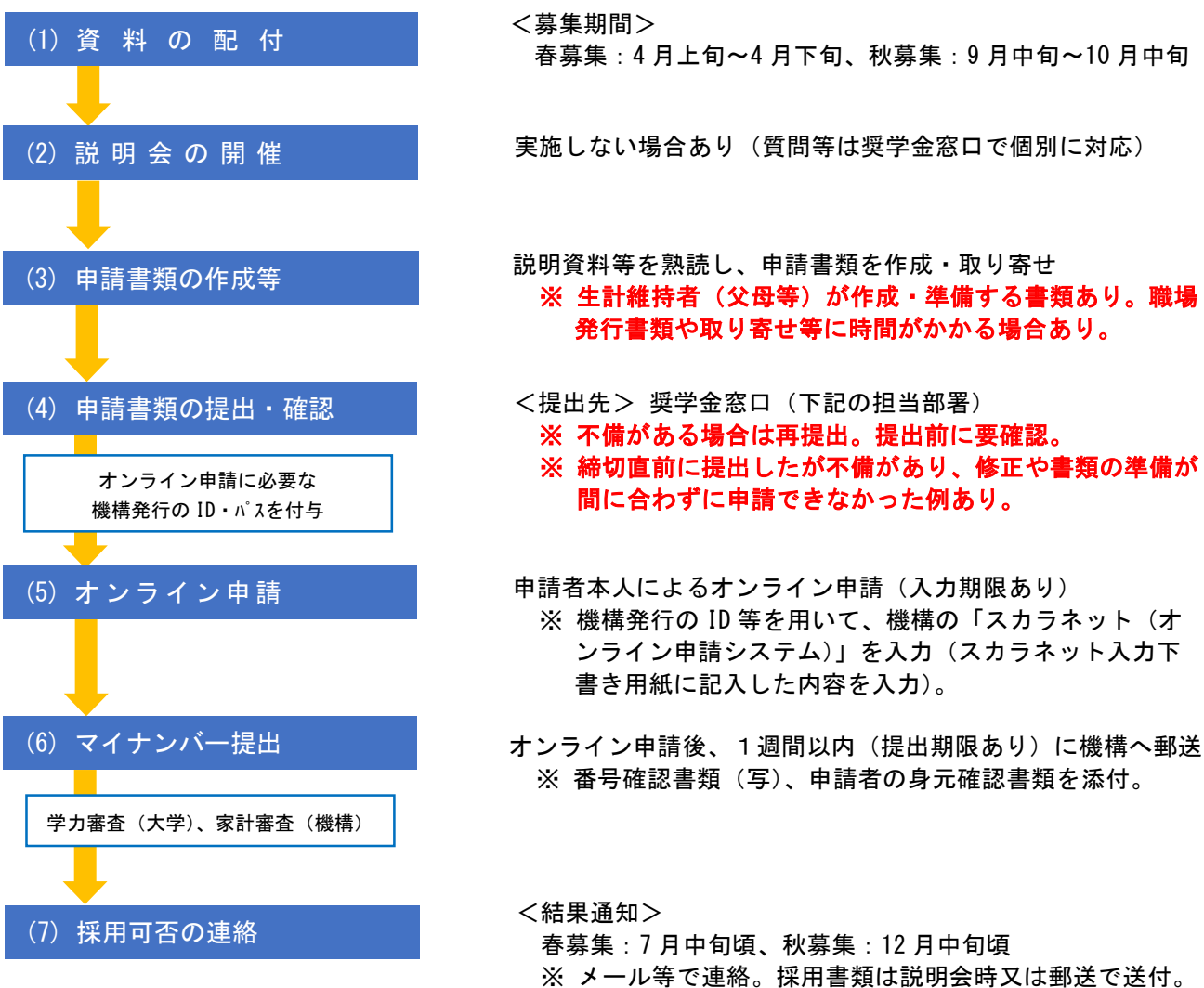
主な申請書類は下記のとおりです。この他、**申請者の事情(外国籍、親権者がいない・不明、マイナンバー情報が提出できない等)により、追加の書類が必要**となります。

マイナンバー情報(本人及び生計維持者)は機構へ直接提出しなければなりません。

	申請書類	説明
給付奨学金	給付奨学金確認書	機構に対する承諾書。本人や生計維持者の情報を記入 ※ 学生が未成年の場合は親権者の署名も必要
	スカラネット入力下書き用紙(写)	本人によるオンライン申請のための入力準備書類 ※ 入力項目には、生計維持者の所得情報等確認欄あり
	本人名義の通帳(写)	奨学金を振り込む口座を確認する書類
	修学支援措置に係る学修計画書	申請者の学修意欲を確認する書類で、学修目的や計画を400字程度×3項目記入
	授業料免除申請書	本学の授業料免除申請に必要な書類
	自宅外通学を証明する書類(該当者)	アパート等の賃貸借契約書等(本学の寮生は不要)
	過去又は現在貸与中の機構奨学生証書等	奨学生証書、返還確認票、貸与額通知書、スカラネット・パーソナルの詳細情報画面等
	申請用チェックシート	提出書類の不備等を確認するための書類

貸与奨学金	確認書兼個人情報同意書	機構に対して返還することの同意及び返還延滞した場合の関係機関への情報提供の同意を確認する書類 ※ 学生が未成年の場合は親権者の同意も必要
	収入状況の確認書（全員）と添付書類（該当者）	マイナンバーから取得できない生計維持者の収入情報を確認 ※ 実情に応じて各種証明書・資格書の発行・作成が必要
	スカラネット入力下書き用紙（写）	本人によるオンライン申請のための入力準備書類 ※ 入力項目には、生計維持者の所得情報等確認欄あり
	特別控除に関する書類（該当者）	家計審査に当たり特別控除に該当する者のみ提出 ※ 実情に応じて各種証明書・資格書の発行・作成が必要
	本人名義の通帳（写）	奨学金を振り込む口座を確認する書類
	過去又は現在貸与中の機構奨学生証書等	奨学生証書、返還確認票、貸与額通知書、スカラネット・パーソナルの詳細情報画面 等
	申請用チェックシート	提出書類の不備等を確認するための書類
	特別控除用チェックシート（該当者）	特別控除に関する提出書類の不備等を確認するための書類

4. 申請の流れ



<奨学金窓口：共通教育棟1号館1階>

〒903-0129 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地

琉球大学学生部学生支援課奨学係

TEL : 098-895-8136

E-mail : gksygsn@acs.u-ryukyu.ac.jp

