

奥の山荘使用許可願

切 月 日
 予約番号
 月 号
 提出日

学生部長 殿

令和 年 月 日

団体名

所属学部 学部 年次
 学科(課程) 学科(課程)
 学籍番号
 使用責任者氏名
 連絡先
 携帯メールアドレス

(学生の場合) 顧問(指導) (自署)
 教員氏名
 (職員の場合) 学科主任又は (自署)
 所属課長氏名

下記のとおり奥の山荘を使用したいと思っておりますので、ご許可下さいますようお願いいたします。
 なお、施設の使用については、**使用心得を遵守**します。

記

使用期間	令和 年 月 日 () 時 ~ 月 日 () 時: 泊 日		
使用人員	(学生)男 人 女 人 (職員)男 人 女 人: 計 人		
使用目的			
火気の使用	有 無 種類()		
琉球大学奥の山荘に伴う料金表			
区分	金額		摘要
光熱水料等	1 人 1 泊 に 付 き	250 円	5 月 から 9 月 までの 間
		100 円	10 月 から 4 月 までの 間
クリーニング料 (シーツ等)	1 人 利 用 1 回 に 付 き	630 円	
使用料金	人 × 泊 × 250 円 + 人 × 630 円 = 円		
	人 × 泊 × 100 円 + 人 × 630 円 = 円		

注: 別紙利用者名簿を必ず添付すること。

※このことについて、別紙の通り許可してよいか併せて伺います。

学生部長	課長	課長代理	寮務係長	係員	担当者	管理人へFAX

奥の山荘使用許可書

予約番号
 月 号
 許可日

団体名

令和 年 月 日

使用責任者氏名

殿

学生部長

下記のとおり、奥の山荘の使用を許可する。
 ただし、**使用にあたっては、使用心得を厳守**すること。

記

使用期間	令和 年 月 日 () 時 ~ 月 日 () 時: 泊 日		
使用人員	(学生)男 人 女 人 (職員)男 人 女 人: 計 人		
使用目的			
責任者連絡先	住所		
	氏名		
使用料金	人 × 泊 × 250 円 + 人 × 630 円 = 円		
	人 × 泊 × 100 円 + 人 × 630 円 = 円		
火気の使用	有 無 種類()		

使用心得

- 許可された目的以外の用途の使用や、使用条件に違反が認められた場合、使用を取り消し又は使用を中止させる。
- 施設、設備等を無断で改変しないこと。
- 火気の取り扱いに細心の注意を払い、火災予防に万全に期すこと。
- 使用施設内は、常に整理整頓し、退所の時は、使用した施設を清掃すること。
- 施設内では、他の使用者に迷惑をかけること。
- 許可された使用施設以外に無断で出入りしないこと。
- シーツ、枕カバーの返納は退所日の午前10時までに借用枚数を揃え、整理整頓のうえ返納すること。
- 入所時間は、午前11時から午後3時までとし、退所時間は午前11時までとする。退所の際は使用した施設を掃除し、管理人の点検を受けたうえで退所すること。
- 施設内並びにグラウンド等建物周辺の利用にあたって出たゴミ(ペットボトル・空缶・木炭・花火・吸殻等を含む)は持ち帰ること。ゴミを持ち帰らなければ、次回からの使用を許可しません。
- その他使用に際しては、係員の指示に従うこと。

使用期間:令和 年 月 日()~令和 年 月 日()
 使用人数:(学生)男 人 女 人 (職員)男 人 女 人 泊 日

奥 の 山 荘 宿 泊 者 名 簿

団体名 _____

番号	氏 名	学 部 学 科	学 籍 番 号	連絡先(携帯)	性別
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

番号	氏 名	学 部 学 科	学 籍 番 号	連絡先(携帯)	性別
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					