

合宿研修施設使用許可願

切 月 日
 予約番号
 月 号
 提出日

学生部長 殿

令和 年 月 日

団体名

所属学部

学部

年次

学科(課程)

学科(課程)

学籍番号

使用責任者氏名

連絡先

携帯メールアドレス

(学生の場合) 顧問(指導)

教員氏名

(自署)

(職員の場合) 学科主任又は

所属課長氏名

(自署)

記

使用期間	令和 年 月 日 () 時 ~ 月 日 () 時: 泊 日		
使用人員	(学生)男 人 女 人 (職員)男 人 女 人 : 計 人		
使用目的			
合宿研修施設に伴う料金表			
区分	金額	摘要	
光熱水料等	1人1泊に付き	250円	5月から9月までの間
		100円	10月から4月までの間
クリーニング料 (シーツ等)	1人利用1回に付き	550円	
使用料金	人 × 泊 × 250円 + 人 × 550円 =		円
	人 × 泊 × 100円 + 人 × 550円 =		円

注:別紙利用者名簿・合宿研修計画書を必ず添付すること。

※このことについて、別紙の通り許可してよいか併せて伺います。

学生部長	課長	課長代理	寮務係長	学生係長	係員	担当者

合宿研修施設使用許可書

予約番号
 月 号
 許可日

団体名

令和 年 月 日

使用責任者氏名

殿

学生部長

下記のとおり、合宿研修施設の使用を許可する。
 ただし、使用にあたっては、使用心得を厳守すること。

使用期間	令和 年 月 日 () 時 ~ 月 日 () 時: 泊 日
使用人員	(学生)男 人 女 人 (職員)男 人 女 人 : 計 人
使用目的	
責任者連絡先	住所
	氏名
	電話
使用料金	人 × 泊 × 250円 + 人 × 550円 = 円
	人 × 泊 × 100円 + 人 × 550円 = 円
火気の使用	有 無 種類()

使用心得

- 許可された目的以外の用途の使用、または第三者に転貸しないこと。
- 施設、設備等を無断で改変しないこと。
- 合宿研修施設内では、飲酒、騒音等を発生させないこと。**
- 所定の場所以外に掲示しないこと。
- 火気の取り扱いに細心の注意を払い、火災予防に万全に期すこと。
- 合宿研修施設の消灯は、23時とする。
- 使用施設内は、常に整理整頓し、清潔に保つこと。
- 各人で出したゴミ(ペットボトル・空き缶等含む)は持ち帰ってください。
- その他の使用に際しては、係員の指示に従うこと。

※上記事項を守らなければ、次回から使用を許可しません。

合宿研修施設利用者名簿

団体名 _____

番号	氏名	年次	学部 学科	学籍番号	連絡先(携帯)	性別
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

番号	氏名	年次	学部 学科	学籍番号	連絡先(携帯)	性別
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

